

Accéder à votre formation sur Teach Up

Votre organisation vous a proposé une formation. Voici comment créer votre compte et commencer, en quelques minutes.

1 Ouvrez l'e-mail de Teach Up

Vous recevez un e-mail de **noreply@teachup.com** : « Une nouvelle activité (ou plus) vous attend sur votre espace apprenant Teach Up ! ». Cliquez sur le nom de la formation.

Pas d'e-mail ? Regardez dans vos courriers indésirables.

Une nouvelle activité (ou plus) vous attend sur votre espace apprenant Teach Up!

Bonne nouvelle ! Il y a du nouveau dans votre espace apprenant.

Bonjour,

Vous avez une ou plusieurs nouvelles activités disponibles dans votre espace personnel sur Teach Up :

- [Accueillir un nouveau collaborateur](#)

→ Cliquez directement sur le(s) lien(s) ci-dessus pour y accéder.

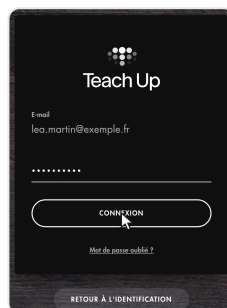
2 Créez votre compte

La page « Finalisez votre compte » s'ouvre, avec votre adresse e-mail déjà remplie. Renseignez votre **prénom**, votre **nom**, choisissez un **mot de passe** (règles affichées sous le champ), cochez les deux cases obligatoires, puis cliquez sur « Finaliser mon compte ».

Passez bien par le lien de l'e-mail : tant que le compte n'est pas créé, aucun mot de passe ne fonctionne.

3 Connectez-vous les fois suivantes

Revenez par le lien de l'e-mail ou sur **app.teachup.com/learner**. Saisissez votre **e-mail**, cliquez sur « Continuer », puis saisissez votre **mot de passe** et cliquez sur « Connexion ».



FINALISEZ VOTRE COMPTE

Prénom*

Léa

Nom*

Martin

E-mail*

lea.martin@exemple.fr

Mot de passe*

••••••••

Votre mot de passe doit contenir au minimum :

- 8 caractères
- 1 majuscule et 1 minuscule
- 1 caractère spécial ⓘ
- 1 chiffre

- ☐ J'accepte les conditions générales d'utilisation de Teach Up*

[Télécharger](#)

- ☐ J'accepte la politique de confidentialité de Teach Up*

[Télécharger](#)

- ☐ J'autorise Teach Up à analyser mes données d'usage pour améliorer le développement de nouvelles fonctionnalités

FINALISER MON COMPTE

Conseil : utilisez toujours la même adresse e-mail, celle à laquelle vous avez reçu le lien. Notez votre mot de passe dans un endroit sûr.

Si ça bloque

- **Mot de passe oublié :** sur la page de connexion, cliquez sur « Mot de passe oublié ? ». Le lien reçu par e-mail est valable **une heure**.
- **« Nom d'utilisateur ou mot de passe invalide » :** si vous n'avez jamais créé votre compte, repassez par le lien de l'e-mail ; sinon, utilisez « Mot de passe oublié ? ».
- **Aucun e-mail reçu :** vérifiez vos courriers indésirables, puis contactez la personne ci-dessous.

Votre contact pour cette formation :

E-mail / téléphone